

## 「履歴書」・「業績目録」の記入要領

### 履歴書（様式 1）

- （1）「年齢」欄には，記入年月日における満年齢を記入すること。
- （2）「学歴」欄には，高等学校卒業以降のすべての学歴について記入すること。  
また，研究生，研修生等の期間は，職歴として記入し，非常勤職員の期間があれば職名の次に「(非常勤)」と明記すること。
- （3）免許証と登録年月日，認定技師等，学位等は免許・資格欄に記入すること。
- （4）記入欄が不足するときは，同形・同程度の用紙を用いて適宜補足すること。

### 業績目録（様式 2 の 1， 2）

- （1）論文リストは，欧文，邦文別に年代順に記入すること。
- （2）学会等での発表リストは，国際学会，国内学会，地方会，研究会別に年代順に記入すること。
- （3）共著及び共同発表の場合は，本人の氏名を含め全員の氏名を記載順に記入し，本人名の下に線を引くこと。
- （4）書ききれない場合は，同様式により追加し，記入すること。